

Положение о порядке направления и рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности сотрудников при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок направления и рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности сотрудников (далее – уведомляющие) при исполнении должностных обязанностей.

Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным ранее, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное ранее, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Под отношениями близкого родства или свойства понимаются родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2. Уведомляющие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде «Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению,

Первый экземпляр уведомления уведомляющий передает секретарю главного врача, незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный секретарем, остается у уведомляющего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3. Секретарь обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации; - передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение главному врачу в день регистрации.

Уведомления регистрируются в день поступления. На уведомлении ставится

отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

4. Уведомления, направленные главному врачу, рассматриваются им лично либо, по его решению, передаются для рассмотрения в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

5. Главным врачом по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей уведомляющим, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей уведомляющим, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что уведомляющим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 5 Настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации главный врач принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия комиссией по урегулированию конфликта интересов решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, председатель комиссии представляет доклад главному врачу для дальнейшего принятия мер.